

「Web OYA-bunko 会員版」 利用規定

第 1 条（本サービスの内容）

「Web OYA-bunko 会員版」（以下「Web 会員版」という）とは、公益財団法人大宅壮一文庫（以下「大宅壮一文庫」という）が賛助会員の利用契約者を対象にインターネット上で提供する大宅壮一文庫雑誌記事索引検索サービスを指します。本利用規定の全条項に同意した契約者（以下「利用者」という）に限り利用できます。

第 2 条（利用契約の範囲）

1. 本サービスの利用契約には、あらかじめ賛助会員加入の手続きと年会費の納入が必要です。学生会員は利用できません。
2. 法人会員は、複数部署の利用契約ができます。契約部署ごとに ID を発行します。
3. 個人会員は、ID 発行は一つです。

第 3 条（ファクシミリ複写送信サービス）

利用者は本サービスで検索した雑誌記事について、所定のオンライン複写申込書により「オンライン受付複写ファクシミリサービス」（複写資料のファクシミリ送信サービス）を利用できます。大宅壮一文庫は、利用者が登録したファクシミリ番号にファクシミリ複写送信サービスを行います。

第 4 条（「Web 会員版」の著作権）

1. 「Web 会員版」の著作権は大宅壮一文庫に帰属します。日本の著作権法及び国際条約により保護されています。ただし、オンライン受付複写ファクシミリサービスで提供する複写資料の二次利用については著作権者等の許諾が必要です。
2. 大宅壮一文庫は図書館法で定められた図書館として著作権法の範囲内で利用者に複写サービスを行っています。本サービスで提供する複写資料については所定の複写権使用料を複写権管理団体に納めております。

第 5 条（利用規定の遵守と変更）

利用者は本利用規定を遵守するものとします。また、大宅壮一文庫は利用者に事前の通知をすることなく本利用規定を変更することができるものとします。

第 6 条（利用契約）

1. 利用契約は利用者から所定の「利用申込書」が大宅壮一文庫に提出され、大宅壮一文庫から利用者に ID 等記載の「利用開始通知書」を郵送することにより開始します。利用開始日は「利用開始通知書」に記載します。また、利用者から所定の「利用終了通知書」が大宅壮一文庫に届いたとき、または賛助会費および本サービスの利用料金が支払期限日までに納付されないときは利用契約は終了します。
2. 「利用申込書」および「利用終了通知書」は郵便でご送付いただくか、来館して提出してください。電話、ファクシミリ、電子メールでは受け付けできません。
3. 利用者は利用登録情報（本サービスの「利用申込書」に記載された内容等）に変更を生じた場合は、ただちに大宅壮一文庫に書面で通知するものとします。当該通知を怠ったことにより利用者が被った損害について大宅壮一文庫はその責任を負わないものとします。また、変更によって本サービスの利用に支障が生じた場合は利用者が責任を持つものとします。
4. 大宅壮一文庫は利用者の利用登録情報を第三者に一切告知しないものとします。利用者からの問い合わせについても、利用者側の本サービス管理担当者から書面で求めがあった場合に限り対応いたします。その場合も大宅壮一文庫からの回答通知は郵送によるものとします。電話、ファクシミリ、電子メールでの通知はいたしませんので、ご了承ください。

第 7 条（利用の承認と取消）

1. 利用者が「第 7 条の 2」以下の各項に該当する場合は利用を承認しない場合があります。また承認後であっても承認を取り消す場合があります。
2. 過去に本規定に違反するなどにより解約が行われていることが判明した場合。

3. 「利用申込書」の記載内容に虚偽、重大な誤記または記入漏れがあることが判明した場合。

4. 利用者が賛助会員を退会した場合、あるいは賛助会費を支払期限までに納めない場合。

5. その他、「第 15 条（利用上の禁止行為）」に該当することが判明した場合。

第 8 条（契約期間）

1. 利用契約の期間は、「利用開始通知書」に記載した利用開始日から会員加入期間終了日（会費入金日から起算して 1 年後）までとします。
2. 翌年以降は、会員加入期間の 1 年間（会費入金日から起算して 1 年間）を契約期間とし、毎年自動延長するものとします。賛助会員を退会した場合は、退会日をもって本契約を終了します。

第 9 条（利用契約の解除）

1. 利用者が本サービスを解約する場合は所定の「利用終了通知書」に記載の利用終了日の 60 日前までに、「利用終了通知書」原本を当館に郵送、あるいは来館して提出するものとします。電話、ファクシミリ、電子メールでは受け付けできません。
2. 利用者が賛助会員でなくなった場合は利用資格を失ったものとし、本契約も解除します。
3. 中途解約の場合、利用者がすでに払い込んだ利用料金は一切返金いたしません。
4. 利用者が利用規定に定める条項に違反した場合、大宅壮一文庫は事前に通告のうえ利用契約を解除できるものとします。ただし、「第 15 条（利用上の禁止行為）」に該当する行為が判明した場合は、利用者に確認のうえただちに利用契約を解除できるものとします。

第 10 条（利用料金）

1. 利用料金は大宅壮一文庫が本サービスの利用案内で提示する利用料金（法人会員料金、個人会員料金）に基づくものとします。利用料金は「基本料金」「従量料金」「オンライン受付複写ファクシミリサービス料金」の 3 種類とし、利用者は大宅壮一文庫にその合計額および消費税を支払うものとします。

「基本料金」…一つの ID ごとに毎月定額とします。

「従量料金」…大宅壮一文庫が本サービスの索引検索機能により、利用者に対して毎月 1 日から末日までの間に検索表示した索引件数に 1 件単価を乗じた額とします。

「オンライン受付複写ファクシミリサービス料金」…本サービスのオンライン機能により大宅壮一文庫が、毎月 1 日から末日までの間に利用者にファクシミリ送信した資料複写枚数に 1 枚単価を乗じた額ならびに申込回数に所定の送信手数料を乗じた額とします。

2. 大宅壮一文庫は毎月 1 日から末日までの利用料金（基本料金、従量料金、オンライン受付複写ファクシミリサービス料金）の請求書を利用者に郵送します。

3. 利用者は請求書記載の金額を指定の期日までに大宅壮一文庫所定の銀行口座に振り込むものとします。振込手数料は利用者が全額負担するものとします。領収書は発行いたしません。

4. 利用料金の支払期限は請求書発行日の翌月の末日とします。指定の期日までに入金がない場合や入金に不足がある場合は、あらかじめ利用者に通知したうえで、大宅壮一文庫は本サービスの利用を中止します。

5. 「基本料金」については利用期間（日数）が 1 ヶ月に満たない月についても 1 ヶ月分の料金を支払うものとします。

6. 大宅壮一文庫は利用者に事前に通知したうえで、利用料金を改定するものとします。

第 11 条（サービス内容の変更等）

1. 大宅壮一文庫は利用者に事前の通知をすることなく、本サービスの提供データの追加および改変をできるものとしま

す。

2. 大宅壮一文庫は利用者に事前の通知をすることなく、不測の事態の発生またはメンテナンス等により本サービスを一時休止することができるものとします。大宅壮一文庫はサービス休止により利用者が被った一切の損害について、いかなる責任も負わないものとします。また、利用者からの利用料金返還請求にも応じないものとします。

第12条（接続方式）

1. 本サービスへの接続方式は、「IPアドレス、ID、パスワード認証方式」と「ID、パスワード認証方式」の二方式とし、利用申込時に選択するものとします。同一のIDによる二方式の併用はできません。

2. 接続方式を変更する場合は、変更日の前々月末までに所定の「接続方式変更申請書」により大宅壮一文庫に届け出るものとします。接続方式は月初からの変更となり、月の途中での変更はできません。接続方式を変更した場合は、ID、パスワードも変更となります。変更前のID、パスワードは使用できません。

3. 「接続方式変更申請書」受領後、大宅壮一文庫は利用者指定日に合わせて変更登録を行い、接続方式変更後のID、パスワードと利用開始日を記載した「利用開始通知書」を新たに郵送します。

第13条（IPアドレス、ID、パスワードの使用及び管理）

1. IPアドレスは、固定IPアドレス（グローバルIP）のみ利用可能とします。プライベートIPアドレス（ローカルネットワーク用IPアドレス）は利用できません。

2. IPアドレスは10個まで登録できます。

3. 利用者はIPアドレスの追加、修正、削除がある場合は、事前に大宅壮一文庫に書面で通知するものとします。

4. IPアドレスを使用したVPN等での外部からの接続については、一切動作保証は行わないものとします。

5. IDとパスワードは利用者ごとに「管理ID・パスワード」と「検索ID・パスワード」を交付します。「管理ID・パスワード」は利用者が「管理担当者用」画面にログインする際に使用します。利用状況の確認、検索パスワードの変更等が随時行えます。「検索ID・パスワード」は利用者が「Web会員版」検索画面にログインする際に使用します。

6. 利用者は大宅壮一文庫が交付したID、パスワードを厳正に管理するものとします。

7. 大宅壮一文庫が利用者に交付したID、パスワードは本サービスの契約者のみが使用できるものとします。ID、パスワードを第三者に譲渡、貸与、開示することはできません。

8. 利用者はID、パスワードの管理不十分、使用上の過失、または第三者の不正使用などに起因するすべての損害について全責任を負うものとします。利用者はID、パスワードが第三者によって不正に使用された場合も、利用料金を全額支払うものとします。

9. 利用者は、自らのID、パスワードが第三者によって不正に使用されたことが判明した場合は直ちに大宅壮一文庫にその旨を通知するものとします。大宅壮一文庫は通知を受けたIDの利用を直ちに中止します。

第14条（利用環境と動作保証）

1. 大宅壮一文庫は利用者が本サービスの利用に関連して使用するいかなるシステム、機器及びソフトウェアについても一切動作保証は行わないものとします。

2. 利用者の利用環境により障害が発生、本サービスの利用が停止した場合も、利用者からの利用料金返還請求に応じないものとします。

第15条（利用上の禁止行為）

1. 大宅壮一文庫が利用者に交付したID、パスワードを本サービスの契約者以外の第三者に開示、使用させることを禁止します。

2. 利用者が本サービスから取得したデータ等を本サービスの契約者以外の第三者へ提供することを禁止します。索引デ

ータの印刷物およびその複製を売買、譲渡、貸与、配布等を行うことはできません。

3. 利用者が本サービスから取得したデータを複製することを禁止します。電子媒体等へ複製することはできません。複製については大宅壮一文庫の許諾が必要です。

4. 利用者が本サービスから取得したデータを電子メール等で送信することを禁止します。

5. 大宅壮一文庫および第三者に迷惑、不利益を与えるなどの行為や本サービスに支障をきたすおそれのある行為を禁止します。

6. 大宅壮一文庫および第三者の著作権その他の権利を侵害する行為を禁止します。

7. 大宅壮一文庫および第三者への誹謗、中傷または業務妨害を禁止します。

8. その他、法令に違反する行為等、本サービスの支障となるいかなる行為も禁止します。

第16条（免責事項）

利用者が本サービスの利用で得たデータにより被ったいかなる損害についても大宅壮一文庫は一切の責任を負わないものとします。

2013年8月31日作成

無断転載を禁ず／公益財団法人大宅壮一文庫